ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8415-2025	23 5 2025	3 6 2025	8 7 2026	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 4 2026	10:05 Am.	JARDIN INFANTIL VILLA MARY

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 67A# 110-25	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SAN ANTONIO	3102409643	jardinvillamary@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	59	59	47	68	65	58	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 27/03/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: si

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	17/04/2026	analis y programacion de acciones	*Alimentacion saludable * juego y desarrollo * adapciones pedagogicas
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
acta	7/04/2026	estrategia entre pares		x	no aplica
ayuda de memorias	21/04/2026	importancia de complementar el esquema de vacunacion		x	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras: si

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población: si

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique): si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral: SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — no aplica, toda vez el caso fue cerrado por el ICBF

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
socializacion	encuentro con familias	14/04/2026	socializacion pacto de corresponsabilidad a familias	si
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 25/03/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Manifiesto estar de acuerdo con el contenido del instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó soporte del mes de marzo, fase de lectura de identidad con fecha del 27/03/2026, donde se reconocieron potencialidades, intereses, expectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadores y cuidadores y de las niñas y los niños, así como el desarrollo de las acciones con el equipo de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educación inicial y el sentido de su rol profesional.
Presentó la fase de análisis de apropiación con fecha del 17/04/2026 que permitió acercarse al reconocimiento de las practicas, costumbres, creencias, expectativas, fortalezas, necesidades, riesgos, potencialidades, intereses, entre otras de la población. Se identificaron las acciones y procesos a desarrollar con las familias, cuidadores y cuidadoras y equipo de trabajo, según las características identificadas.
Temas: Alimentación saludable, juego y desarrollo, adopciones pedagógicas
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socialización con familias del 7/04/2026 desarrollada por la Educadora especial, abordando que es la estrategia entre pares, mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
Socialización con familias del 21/04/2026 desarrollada por la profesional en nutrición, abordando la importancia de completar el esquema de vacunación, mediante video. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Para el periodo verificado no se realizaron atenciones individuales por parte del equipo transversal.
5. Presentó soporte del mes de marzo, socialización con familias y equipo humano del 25/03/2026, abordando que es violencia y sus tipologías, mediante pieza comunicativa,
Para este periodo verificado no se tenían programadas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presentó soporte del mes de marzo, reunión del 27/03/2026 en la que se reunió la responsable del servicio y la profesional en psicología con el fin de verificar actualización del documento del procedimiento de activación de ruta.
Para este periodo verificado no se tenían programadas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral
8.Presentó seguimiento a caso por presunto abuso sexual a la participante VRO del nivel de párvulos c, ruta activada por la madre el 12/11/2025 ante el ICBF con código Sim 13857295, la participante ingresa al jardín infantil el 6/04/2026 y mediante comunicación propia da a conocer el proceso en el que se encuentra ante el ICBF
EL jardín infantil realizó las siguientes acciones:
Registro de novedades del 6 al 9 de abril, describiendo lo informado por la madre de la menor.
Análisis de caso del 17/04/2026, con profesional en psicóloga, profesional jurídica de la estrategia cero tolerancia, gestora local, profesional de la estrategia cero tolerancia y responsable del servicio, mediante plataforma TEMS
Informe de conocimiento ante supervisor del convenio el 20/04/2026, mediante correo electrónico
Visita domiciliaria del 24/04/2026 en la que el padre de la menor entrega documento Audiencia de fallo del 22/04/2026 notificando cierre al caso.
Acta profesional en psicología del 24/04/2026, en la que describe cierre de caso, comunicación del cierre a la profesional de cero Tolerancia quien manifiesta que el caso no será reportado a la mesa de casos, toda vez que ya se cuente con fallo del ICBF como cerrado
9. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó los siguientes soportes del mes de marzo:
Divulgación de pacto de corresponsabilidad a familias el 26/03/2026, mediante asamblea
Divulgación de pacto de corresponsabilidad con equipo humano el 26/03/2026, mediante asamblea
Presentó socialización del 14/04/2026 con familias, por parte de la profesional en psicología, realizando la socialización del pacto de corresponsabilidad, mediante reunión presencial.
10.Para este periodo no aplica las alianzas territoriales, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN:52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Villa Mary CONTRATO: 8415 /2023 FECHA: 24/04 /2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Liliana Arguez Fernández	1014262757	Profesional responsable del jardín infantil.	Lic. pedagogía Infantil.	3104096413	
2	Miriluz Jimenez Beltran	52985663	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic. Educación Preescolar.	3144779209	
3	Rossi Dayhana Díaz Ocampo	1075266189	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía Infantil	3143571213	
4	Tatiana Elizabeth Murcia D	1007085897	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic Pedagogía infantil	3163450920	
5	Xiomara Rodríguez Granados	1022435120	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. en educación Preescolar	3222619649	Xiomara Rodríguez
6	Grace Carolina Vargas f.	52983141	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3112493266	
7	Mario Guadalupe Lombana R	52015967	Profesional en atención a la primera infancia	Lic En pedagogía infantil	3107482454	
8	Angelica Calderon Cardenas	1072034468	Profesional en atención a la primera infancia	lic. Pedagogía Infantil.	3213732329	
9	Ninfa Johanna Duarte Barriga	52542846	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3109373893	Ninfa Johanna Duarte
10	Lizeth tatiana Ramon	1053964709	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico Profesional	3013999418	
11	Karol Johana Herrera	1004014964	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista Superior	3244202703	
12	Miguel Lopez	79791532	Aux Administrativo	13 técnico	3002366567	
13	Valentina Sandoval	1014194788	aux servicios generales	Bachiller	3146130304	
14	Yoleida Mendoza	1216978109	aux servicios generales	Bachiller	3249139683	Yoleida
15	Zoraima Rivero Avila	1004662215	aux servicios generales	Bachiller	3219719726	
16	Rocio Morales Meza	45469148	p.m. Alimentos	Bachiller	3229046375	Rocio
17	Yarelis Mendoza H	1085099264	p.m. Alimentos	Bachiller	3144616755	
18	Yanes Vergara	26203670	P.M. Alimentos	Bachiller	3023121268	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner